

学校法人 古沢学園 都市学園大グループ
平成27年度 専門学校 広島自動車大学校 学校自己評価報告書

平成28年5月作成

評価点 4:非常に良い 3:良い 2:やや劣る 1:劣る

大項目	点検項目	中項目	評価項目	評価平均点	評価の観点・検証の資料例
	<ul style="list-style-type: none"> ・学園理念 ・教育方針 ・教育目標 ・教育計画 	1.学園理念・目的 人材育成像	1 学校の理念・目的・育人人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)	4	<ul style="list-style-type: none"> ・学園経営方針・長期計画書 ・学園理念 ・教育方針 ・教育計画 ・学園沿革の概要 ・学則 ・学生心得
			2 学校の理念・目的・育人人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	3.3	
			3 各学科の教育目標、育人人材像は、学科等に対応する業界ニーズに向けて方向づけられているか	3.5	
		2.学校の特徴	1 学校における職業教育の特徴は何か	3.7	
		3.学校の将来構想	1 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか	3.3	
1 教育 理念 ・ 目標		項目	現状・取り組み		課題と改善方策
		1-1 学園理念・目的・人材育成像	<ul style="list-style-type: none"> ・本校では、実践主義に基づく「心技一体」の建学の精神のもとに常に社会のニーズにマッチしたプロの技術者の育成をしている。すなわち、「心身の成長と知識技能が一体となって成長すべきである」という理念に基づき教育活動を実施している。 また、教育基本法に従い、工業系技術者の養成のために技術の付与を行い、实际生活に必要な能力を付与するための専門的教育を行う事を目的としている。 ・技術の進化、顧客の要望の多様化など、時代は常に変化している。そのため先を見据え、自動車の整備技術・知識だけではなく、顧客サービスや、マネジメント能力を持つ総合的な人材育成を目指している。 ・学校HPで公表している。 		・特になし。
		1-2 学校の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・本校の特長は、当たり前だが、当たり前の顔をしてできる人間形成の時期と考え、経験豊富な教員が学生と一緒に勉強(共育)していくことにある。 ・現場経験、指導経験の豊富な教員と現場設備と同じ整備環境で、自動車整備士、その他の資格、就職活動をサポートし社会へ送り出す。 		・進化する技術及び企業ニーズに柔軟に対応する必要がある。
		1-3 学校の将来構想	<ul style="list-style-type: none"> ・中期的な視点(3年程度)で学校の将来構想を定めている ・新技術等に対応できる教員の育成及び定期的な教員の採用 		・従来の自動車技術に加えて環境対応車両が主流となる将来を見据え、教育課程、学習内容、教育設備、教員の質の向上等を充実させていくことが求められる。

大項目	点検項目	中項目	評価項目	評価平均点	評価の観点・検証の資料例
2 教育活動・ 教育環境・ 学修成果	校務分掌・組織図 ・学則 ・教育計画 ・時間割 ・シラバス ・出席簿 ・成績原簿 ・学業成績証明書	4教育課程編成及び実施	1 教育理念等に沿った教育課程の編成、実施方針等が策定されているか	3.7	<ul style="list-style-type: none"> ・学則 ・教育計画 ・就職先など外部の要望 ・国家試験・資格・検定試験の取得率 ・即戦力・実践力の育成と技術の向上 ・コミュニケーション・待遇力の育成 ・学則 ・学生心得 ・出席簿 ・期末試験 ・成績原簿 ・学業成績証明書 ・国家試験合格率、各種資格取得状況 ・国家試験対策の状況
			2 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	3.9	
			3 学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	3.7	
			4 キャリア教育、実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫、開発などが実施されているか	3.1	
			5 関連分野の企業、関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成や見直し等が行われているか	3.3	
			6 関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置付けられているか	3.5	
		5成績評価	7 授業評価の実施、評価体制はあるか	2.8	
			8 職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか	3.3	
			9 成績評価、単位認定、進級、卒業判定の基準は明確になっているか	3.9	
			10 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置付けはあるか	3.9	
		6教員育成	11 人材育成目標の達成に向け、授業を行う事ができる要件を備えた教員を確保しているか	3.5	
			12 関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保するなどマネジメントが行われているか	3	
			13 関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか	3.3	
			14 職員の能力開発のための研修等が行われているか	3.2	
	・学則 ・教育計画 ・時間割 ・シラバス ・教育計画 (防災計画)	7教育環境	1 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか	2.4	
			2 学外におけるインターンシップ・合宿研修等について十分な教育体制を整備しているか	3.5	
			3 防災に対する体制は整備されているか	2.8	
	・就職指導の実施記録 ・就職活動報告書 ・就職試験指導計画 ・就職試験報告書 ・企業セミナー実施要領 ・卒業生の就職後追跡調査 ・学生台帳(カウンセリング記録を兼ねる)	8学修成果	1 就職率の向上が図られているか	3.8	
			2 資格取得率の向上が図られているか	3.8	
			3 退学率の低減が図られているか	2.9	
4 卒業生・在校生の社会的な活躍および評価を把握しているか			2.9		
5 卒業後のキャリア形成への効果を把握し、学校の教育活動の改善に活用されているか			2.5		

項目	現状・取り組み	課題と改善方策
2-4教育課程の編成及び実施	<ul style="list-style-type: none"> ・年間教育計画を策定し、各教科の時間割を半期ごとに学生に提示している。 ・国土交通省の定める1級コースでは、実習2700時間以上、学科900時間、2級コースでは、実習1200時間以上、学科600時間を、出席率1級コース95%、2級コース90%でクリアできるよう確保している。 ・27年度は、マツダ販売会社(株式会社広島マツダ、株式会社アンフィニ広島)による新技術セミナーの実施。 ・職業実践専門課程の授業として2級コース2年にHV車を用いた低圧電気取り扱い、HV特有の整備知識、最新機器の紹介をトヨタカローラ広島株式会社へ委託 ・職業実践専門課程の授業として2級コース1年の工作でのガス溶接作業を株式会社ロイヤルに委託。 ・1級コースのインターンシップにおいては総務部とのヒアリング、実施店舗責任者、実習指導者とのヒアリングを行い、次年度に活かしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・企業との連携による実践的な職業教育については、職業実践専門課程の教育課程編成委員会議で、より変化の激しい時代に合ったカリキュラムの改編を逐次行う必要がある。 ・2級コースのインターンシップの実施を早急に検討する必要がある ※28年度は希望者のみ夏休みに実施する方向で検討。
2-5成績評価	<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めに「学生心得」を学生に配付し基準を開示している。 ・成績原簿にて厳格に評価し教員会議で再審議し最終的に校長が判断している。 ・学生による授業評価アンケートの実施。 ・卒業生アンケートの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・学生による授業評価アンケートの継続的実施。 ・卒業生アンケートの継続的実施。 ・授業空き教員による見学、評価の実施。 ※1年担当教員は2年生を又2年生担当教員は1年生を見学。
2-6教員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・職業実践専門課程の教員研修として自動車整備振興会が行なう技術研修に積極的に参加。(外部診断機研修・法令研修に参加) ・27年度は教員全員、法令研修を受講した。 ・自動車メーカー及び販売店の実施する技術研修に積極的に参加。(27年はマツダ・いすゞ・日野の技術研修に参加) ・JAMCA主催のスキルアップ研修に参加。(経験年数3～5年職員) 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も積極的に各教員が内外部を問わず研修に参加すること。 ・夏休みに行われる自動車メーカー主催の研修は出来る限り全員参加。 ・新任教員への積極的OJTの実施。
2-7教育環境	<ul style="list-style-type: none"> ・施設、設備は第一種養成基準を満たしているが、満足できる状況とは言えない。 ・1級コースのインターンシップにおいては実績があり問題ない。 ・防災管理体制及び火災予防組織表を掲示。 ・総合防災マップ及び避難経路を各教室に掲示。 ・校内での事故に対応するために保険に加入している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・従来の自動車技術に加えて環境対応車両が主流となる将来を見据え計画的な教材等の購入が必要。 ・必要性・重要性の順番を検討し金銭面も考慮し計画的に導入していく。 ・各学年の教室又各実習場からの避難経路の再検討と避難訓練の実施。 ※9月までに避難経路の確認検作業を終了し後期で訓練を実施できるよう準備。(学生部)
2-8学修成果	<ul style="list-style-type: none"> ・企業訪問の支援、履歴書の作成支援、模擬面接等の支援を実施。 ・毎年11月に企業セミナーを開催(参加企業約70社) ・27年度卒業生就職率、就職希望者の就職率100%。 ・放課後の居残り勉強会を担任教員の指導のもと、クラス単位で実施しており、資格取得を支援している。 ・夏休み等を利用し苦手教科を克服する為の個別対応の勉強会を実施している。 ・27年度受験者合格率 2級ガソリン97.1%、ディーゼル98.4% 1級 100% ・生活態度の変化等に注意し、学校と保護者が連携し退学の抑止に努めている。 ・就職担当教員が企業訪問時、状況を聴取している。 ・卒業生がメーカー主催のコンクールへの出場や新聞などに上げられたことなどの情報の入手を積極的に学生に紹介している。 ・マツダ自動車主催の全国サービス技術大会を全学生に見学させている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・退学率低減の為担任まかせにならないよう全ての教員が情報を共有し校長への連絡を密にする。 ・卒業生の入社後の技術面やモラル・マナー等の評価を把握し、評価の低い点をカリキュラムに反映する必要がある。(早急なアンケートの実施) ・卒業生の在籍調査の継続と資料の作成。

大項目	点検項目	中項目	評価項目	評価平均点	評価の観点・検証の資料例
	・就職指導の実施記録 ・就職試験指導計画 ・企業セミナー実施要領 ・学生台帳(カウンセリング記録を兼ねる) ・奨学金制度 ・学則(健康診断) ・保護者懇談会の実施記録 ・出席状況の送付 ・学生の生活状況(台帳) ①居住状況 ②通学方法の把握 ③アルバイト状況の把握 ・卒業生の就職後追跡調査	9進路(就職)指導	1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか	3.7	・学則 ・就職率などの就職状況実態調査 ・就職指導の実施記録 ・就職試験受験報告書 ・就職先の卒業生の評価 ・企業説明会実施報告 ・学生心得 ・学生部の取り組み ・保護者面談・連絡記録 ・学生台帳
		10生活指導・学生支援	2 学生相談に関する体制は整備されているか	3.4	
			3 学生の生活環境への支援は行われているか	3.1	
			4 課外活動に対する支援体制は整備されているか	2.5	
			11経済的支援	5 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか	
		12健康管理	6 学生の健康管理を担う組織体制はあるか	2.3	
		13保護者との連携	7 保護者との連携は適切であるか	3.5	
		14卒業生支援	8 卒業生への支援体制はあるか	2.4	
		15高校との連携	9 社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	3.1	
			10 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	2.9	
項目		現状・取り組み		課題と改善方策	
3 学生 支援	3-9進路(就職)指導	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス担任制をとっており、1級コース進学、オート研究科(姉妹校工学院大学校)進学、就職活動など、クラス担任と進路指導部が連携しキメ細かい支援を行っている。 ・企業訪問の支援、履歴書の作成支援、模擬面接等の支援を実施。 ・毎年11月に企業セミナーを開催(参加企業約70社) ・27年度卒業生就職希望者の就職率100%。 		・特になし。	
	3-10生活指導・学生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス担任制をとっており、いつでも学生の相談に乗り、また、学生の変化を感じたら面談を行い学生台帳へ記入し記録する等のキメ細かい支援を行っている。 ・同好会があり放課後等活動している。 		<ul style="list-style-type: none"> ・学生が遠慮なく相談できているのか調査するため授業アンケートの項目としている。 ・同好会への支援を検討する。 	
	3-11経済的支援	<ul style="list-style-type: none"> ・日本学生支援機構奨学金及び各種教育ローンを紹介している。 ・説明会の開催。事務手続きの取りまとめを行っている。 ・企業奨学金の紹介をしている。 ・専門実践教育訓練給付金の指定対象講座に認定。 ・親子兄弟姉妹入学金減免特典制度などがある。 ・JR広島駅から学校までの無料送迎バスの運行をおこなっている。 ・学生寮を完備している。 		・29年度より一人暮らしの学生への支度金援助の開始。	
	3-12健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・全員、毎年春に健康診断を実施している。 		<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の病院の連絡先一覧表の作成。 ・一時的に休める(横になれる)ベッドを購入予定。 	
	3-13保護者との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月出席率の報告を郵送している。 ・1年次の夏休みに保護者懇談会を実施し、学校の方針、取り組みについて説明、クラス担任と学校生活、学業、就職活動等について保護者個人面談を行っている。 ・出席率が悪い学生には、保護者への連絡、面談を随時行っている。 		・特になし。	
	3-14卒業生支援	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業生への学校側からのフォローはほとんどできていないが、再就職の斡旋やその他の相談には各担任教員・就職担当教員が個別に対応している。 ・1級コースでは卒業後の口述試験の対策授業を実施。 		<ul style="list-style-type: none"> ・学生が卒業したら学校からの支援は無いものと思っている為、卒業後も各種の相談・支援することを学生にアピールする必要がある。 	
	3-15高校との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・高校からの要望による学校見学や出張授業、ガイダンスを積極的に行っている。 ・当校入学後の学生生活の状況、就職内定状況などきめ細かく連絡している。 		<ul style="list-style-type: none"> ・広報担当者による高校側からの要望聴取をより積極的に行う。 ・土曜学習応援団への取り組み。 ・28年8月に高校からの依頼でエンジンの分解整備実習依頼があり10名の教員を受け入れる予定。 	

大項目	点検項目	中項目	評価項目	評価平均点	評価の観点・検証の資料例
4 学 校 運 営	<ul style="list-style-type: none"> 校務分掌・組織図 各役職の職務内容 各委員会組織 就業規則 職能評価資料 人事考課資料 教員研修予定表 教員研修実績表 研修報告書 	16管理・運営 教員組織	1 目的に沿った運営方針が策定されているか	3.6	<ul style="list-style-type: none"> 校務分掌・組織図 各役職の職務内容 各委員会組織 教職員の経営参加意識 就業規則 学校組織一覧 出勤簿 教員研修予定表 教員研修実績表 研修報告書 学校HP
			2 運営方針に沿った事業計画が策定されているか	3.7	
			3 運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか有効に機能しているか	3.6	
			4 教務、財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか	3.7	
		17人事・給与制度	5 人事、給与に関する規程等は整備されているか	3.1	
		18コンプライアンス	6 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	3.4	
		19情報公開	7 教育活動等に関する情報公開が適切になされているか	3.5	
		20業務改善	8 情報システム化等による業務の効率化が図られているか	2.9	

項目	現状・取り組み	課題と改善方策
4-16管理、運営、教員組織	<ul style="list-style-type: none"> 骨子に基づきその方針が、年度初めの理事長講話、毎月の校長会等で教職員に對し方針説明を行っている。 物品購入に際しては、稟議書の提出。資産管理等のシステムがある。 業務分掌の一覧を作成し役割分担している。 	・特になし。
4-17人事、給与制度	<ul style="list-style-type: none"> 学園規則による。 	・特になし。
4-18コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none"> 学園によるコンプライアンス、ハラスメント研修を実施している。 地域住民等からの苦情も速やかに対応している。 	・特になし。
4-19情報公開	<ul style="list-style-type: none"> 常時タイムリーに学校HPに公開しており、誰でも閲覧できる。 	・特になし。
4-20業務改善	<ul style="list-style-type: none"> 在学生の管理は一元化されている。 	<ul style="list-style-type: none"> システムの効率化は本校だけの問題ではなく姉妹校を含む学園全体での継続的問題であり、使用目的、運用状況等を判断し計画的な改善が必要。

大項目	点検項目	中項目	評価項目	評価平均点	評価の観点・検証の資料例
5 学 生 の 受 け 入 れ 募 集	<ul style="list-style-type: none"> 教務規定 パンフレット 募集要項 定員数、入学者数、定員充足率 	21入学者選抜等	1 学生募集活動は、適正に行われているか	3.9	<ul style="list-style-type: none"> 学則 パンフレット 募集要項 定員数、入学者数、定員充足率 入学者数 学校HP オープンキャンパスの計画的な実施
			2 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか	3.8	
			3 学納金は妥当なものとなっているか	3.8	

項目	現状・取り組み	課題と改善方策
5-21入学者選抜等	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校等に対する情報提供はパンフレット・募集要項を作成し、適切で適正な学生募集活動を行っている。 広報担当者が随時高校訪問を実施している。 オープンキャンパスを年間20回開催しており、来校者には、学校説明、入試説明、体験実習、校内見学を行っており、パンフレット、募集要項、年間行事予定を配付している。なお、体験実習では、在校生に実習を指導役として手伝ってもらい、在校生の、生の声を届けている。 高等学校への出張授業、実習体験型ガイダンスを実施しており、整備士の仕事や資格制度等の専門分野の周知・広報活動を行っている。 HPやラインを使用し色々な情報を発信している。 	<ul style="list-style-type: none"> 充足率向上にむけ、今まで以上に学校及び自動車整備の魅力を伝える努力が必要。 オープンキャンパスの内容等の充実。 少子化への対策が必要。

大項目	点検項目	中項目	評価項目	評価平均点	評価の観点・検証の資料例	
6 財務・法令遵守・社会貢献	・事業報告書 ・資金収支計算書 ・消費収支計算書 ・貸借対照表 ・財産目録 ・監査報告書	22財務	1 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	3	・事業報告書 ・資金収支計算書 ・消費収支計算書 ・貸借対照表 ・財産目録 ・監査報告書 ・学校HP	
			2 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	3		
			3 財務について会計監査が適正に行われているか	3.2		
			4 財務情報公開の体制整備はできているか	4		
	・学園機構・学校組織 ・学園広報組織 ・各種パンフレット	23法令順守	1 法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がされているか	3.6	・学園機構・学校組織一覧 ・各種広報活動記録 ・パンフレット ・データ管理状況 ・危機管理の状況 ・学校HP	
			2 個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	3.7		
			3 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか	3.6		
			4 自己評価結果を公表しているか	4		
	・教務規定	24社会貢献・地域貢献	1 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	2.5	・教務規定	
			2 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	2.2		
			3 地域に対する公開講座・教育訓練の受託を積極的に実施しているか	2.1		
	項目		現状・取り組み		課題と改善方策	
	6-22財務		<ul style="list-style-type: none"> 改正私立学校教育法施行に則って、財産目録、財務諸表および事業報告書を毎年5月末までに作成し、理事会の議決を経て学園HPに掲載するとともに、利害関係者からの閲覧請求があった場合は、閲覧可能な体制を準備している。 予算の決定は、前年度の総括と当該年度の事業計画により編成し、理事会の決議により決定している。 公認会計士、税理士による監査を月1回程度受けながら、学園の経理規定に基づき適正に学校会計処理を行っている。また、学園監事2名による会計監査を受け、理事会、評議委員会において監査報告を行っている。 HPIにて財務情報は公開している。 		・特になし。	
	6-23法令遵守		<ul style="list-style-type: none"> 専修学校設置基準等の遵守と適正な運営を行っている。 学園によるコンプライアンス、ハラスメント研修を実施している。 不正改造車の排除について車両点検、チラシの配布、ホームルームでの啓発指導を行っている。 古沢学園 個人情報の取り扱い規定に従い、適切に取り扱っている。 「個人データ漏えい保険」へ加入し、教員のデータ管理については特に注意喚起を行っている。 自己評価、学校評価を実施しHPIにて公開している 		<ul style="list-style-type: none"> 個人情報に関するものは施錠のできる引き出しに等に収納すること。 自己評価、学校評価の公開準備ができ次第、速やかに公開すること。 	
	6-24社会貢献・地域貢献		<ul style="list-style-type: none"> 教材を持ち込んでの高等学校出張授業、実習体験型ガイダンスを実施している。 社会貢献の一環として、毎年春に学校を挙げて献血に協力している。 春休み、夏休み、冬休み前の大掃除時に町内清掃、溝掃除を実施している。 		<ul style="list-style-type: none"> 地域の支えがあって成り立っている事を理解し積極的に実施する必要がある。 土曜学習応援団への取り組み。 28年8月に高校からの依頼でエンジンの分解整備実習依頼があり10名の教員を受け入れる予定。 公民館に働きかけて、何か協力できるような講座などがあれば積極的に行う趣旨を申し入れる。 	