

りゅう がく せい
留 学 生

がく せい ぼしゅう ようこう
学生募集要項

れい わ ねん ど ねん ど にゅうがくせいよう
〈令和8年度（2026年度）入学生用〉

がっこうほうじん ふるさわがくえん としがくえんだいぐるーぷ
学校法人 古沢学園 都市学園大グループ

せんもんがっこう ひろしまこうがくいんだいがっこう
専門学校 広島工学院大学校

もくじ 目次

1. 募集期間	P 1
2. 募集学科・コース	P 1
3. 入試	P 1
4. 受験資格	P 2
5. 出願に必要な手続き及び書類	P 2
6. 選考方法・入試日程	P 3
7. 学費・入学手続き	P 4～6
8. 注意事項	P 7

入学推薦書 (別紙 1)

経費支払計画書 (別紙 2)

身元保証人承諾書 (別紙 3)

志望理由書 (別紙 4)

留学生履歴書 (別紙 5)

出席状況確認書 (別紙 6)

留学生出願時提出書類一覧表 (別紙 7)

【お問合わせ】

担当：広島工学院大学校 入試係

住所：広島県広島市安佐南区大塚 東 3-2-1

TEL：082-848-7780 メールアドレス：kouhou-kogakuin@furusawa.com

2026年度 留学生用学生募集要項

1. 募集期間 2025年10月1日 受付開始

2. 募集学科・コース
工業専門課程

学 科	修 業 年 限	募 集 人 員	授 業 時 間
自動車整備科 国際エンジニアコース	1年	20名	全 日 制 (月) ~ (金) 9:00 ~ 16:10
自動車整備科 2級自動車整備士コース	2年	若干名	
電気・通信施工学科	2年	若干名	

※募集期間中 でも締め切る場合があります

3. 入試

■ 留学生一般入試 (選考料 15,000円)

- 本校の入学生にふさわしい能力・適性・意欲を有する者として、日本語学校等の学校長又は進路指導及び担任の推薦を受けてください。
- 一般入学者受験者は、下記の併願制度を利用することができます。

【併願制度】

本校では、大学又は短期大学を併願し、本校の学費等の納付期限以降に大学又は短期大学の合格発表が行われる場合、その結果を待って本校への授業料・実習費等の納付を行うことができる併願制度を設けています。

- 併願資格 本校の入学希望者で、大学又は短期大学との併願を希望する方
- 適用学科 本校全学科
- 併願先 大学又は短期大学で、2026年3月13日までに合格発表の行われる学校
※海外の大学又は短期大学（日本校も含む）や専門学校、各種学校などは不可
- 提出書類
 - ①併願申込書
 - ②併願先の受験票の写し（コピー）
- 申込方法 上記①②の書類を提出書類一式に同封して出願してください。
ただし、②について出願時に入手できない場合は、後日提出してください。

◎入学試験合格後の手続き

- ①合格通知を本校より郵送します。
- ②併願申込書を確認後、併願許可書を本校より郵送します。
- ③併願先の受験結果（合否にかかわらず）は必ず入学事務局まで電話連絡をしてください。
- ④入学金および入学手続納入金を併願先の最終合格発表後3日以内に納付してください。
※指定の期日までに納付されない場合は、入学意思がないものとして合格を取り消します。

4. 受験資格

下記の項目、全てに該当される方

- (1) 外国において12年間以上の学校教育を修了した者又は修了見込みの者で、外国の国籍を有し2026年4月1日までに満18歳に達する方
- (2) 志願する各学科の要件のうち、いずれかに該当する方
 - ①自動車整備科 国際エンジニアコース
 - a 「日本語能力試験 (JLPT) 」 (財団法人日本国際教育支援協会主催) N3以上の合格者
 - b 「実用日本語検定 (J.TEST) 」 (日本語検定協会主催) における得点が500点以上 (D級以上)
 - c a~c同等程度で、本校での授業において支障のない日本語能力を有する方
 - ②自動車整備科 2級自動車整備士コース / 電気・通信施工学科
 - a 「日本語能力試験」 N2以上の合格者
 - b 「日本留学試験 (EJU) 」 (独立行政法人日本学生支援機構主催) 日本語 (読解 聴解・聴読解) の得点が200点以上
 - c 「実用日本語検定」 における得点が600点以上 (C級以上)
 - d a~c同等程度で、本校での授業において支障のない日本語能力を有する方
- (3) 日本語学校等の出席率が入学から卒業まで90%以上である方
- (4) 入学式前日までに「出入国管理及び難民認定法」における「留学」の在留資格を取得できる方
- (5) 日本語学校等の学校長又は進路指導及び担任の推薦を受けられる方
- (6) 本校のオープンキャンパス又は学校見学会に参加して個別相談を受けた方

(本校のホームページ QR)

9月より出願サイトが表示されます



5. 出願に必要な手続きおよび書類

- (1) 入学願書
 - ※ WEBでの出願のみとし、出願期間内に本校ホームページ <https://www.furusawa.com/kogaku/> 上にある出願サイトにアクセスし、手順に従って入力してください。
 - ※ 写真 1枚 WEB出願サイトよりアップロードしてください。
- (2) 入学選考料 15,000円
- (3) 併願申込書 (他校と併願される方のみ)
 - ※ WEB出願サイトより印刷して記入の上、提出してください。
- (4) 入学推薦書 (別紙1)
- (5) 経費等支払計画書 (別紙2)
- (6) 身元保証人承諾書 (別紙3) ※身元保証人は日本国籍または日本在留資格のある方
- (7) 志望理由書 (別紙4)
- (8) 留学生履歴書 (別紙5)
- (9) 日本語の学習状況および出席状況を示す書類 (別紙6)
- (10) 日本語学校等の卒業 (見込み) 証明書
- (11) 日本語学校等の成績証明書

(12) 日本語能力を示す証明書の写し

①自動車整備科 国際エンジニアコース

- ・ J L P T N3以上の認定書
- ・ J . T E S T 500点以上の成績表もしくは認定証

左記のいずれかの写し

②自動車整備科 2級自動車整備士コース / 電気・通信施工学科

- ・ J L P T N2以上の認定書
- ・ J . T E S T 600点以上の成績表もしくは認定証
- ・ E J U 日本語 (読解 聴解・聴読解) が200点以上の成績表

左記のいずれかの写し

(13) パスポートおよび外国人登録証 (在留カード) の写し

(14) 留学生出願時提出書類一覧表 (別紙7)

※日本語能力を示す証明書の写しについて、直近の試験を受験している、もしくは受験予定の方は、受験票の写しを添付し、後日試験結果を入学事務局へ報告してください。

※出願書類はすべて日本語表記のものとします (日本語以外で記載された場合は、翻訳証明を添付してください)

※出願書類は、黒のペン又はボールペンを使用し記入してください。消えるインクのボールペンや鉛筆などで記入された書類は受付できません。

6. 選考方法・入試日程

■書類審査

■日本語試験

■作文試験

■面接試験

	願書受付期間	試験日	合否発表	手続き期限
1	10/1 (水) ~ 10/10 (金)	10/18 (土)	10/27 (月)	1/30 (月)
2	10/11 (土) ~ 12/12 (金)	12/20 (土)	12/24 (水)	2/6 (月)

7. 学費・入学手続き ※外国人留学生給付金：学業意欲の高い学生へ学費を減免しています

(1) 入学金 自動車整備料：200,000円 電気・通信施工学科：100,000円

(2) 年間学生納付金

< 自動車整備料 国際エンジニアコース >

(単位：円)

内訳	1年次				
	一括納入	分割納入			
	入学手続き時	入学手続き時	6月末	9月末	12月末
入学金	200,000	200,000			
授業料 (前期)	510,000	255,000	255,000		
授業料 (後期)	510,000			255,000	255,000
学費合計	1,220,000	455,000	255,000	255,000	255,000
外国人留学生給付金	▲420,000	▲255,000	▲55,000	▲55,000	▲55,000
納入合計	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
別途諸費用合計 (昨年実績)	157,500	(3月)150,000		(10月)7,500	

< 自動車整備料 2級自動車整備士コース > (国際エンジニアコース から編入したときの学費)

内訳	1年次・2年次				
	一括納入	分割納入			
	3月末	3月末	6月末	9月末	12月末
入学金					
授業料 (前期)	510,000	255,000	255,000		
授業料 (後期)	510,000			255,000	255,000
学費合計	1,020,000	255,000	255,000	255,000	255,000
外国人留学生給付金	▲220,000	▲55,000	▲55,000	▲55,000	▲55,000
納入合計	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
別途諸費用合計 (昨年実績)	137,500	(3月)90,000	(7月)40,000	(10月)7,500	

※外国人留学生給付対象者となった方は次のとおり学費を納入してください (編入時に選考)

※納入期日

●一括納入の場合：入学手続き納入金の合計金額を入学手続き期限までに納入してください。

●分割納入の場合：入学手続き時納入金額200,000円を入学手続き期限までに納入してください。

※入学後は6月30日・9月30日・12月31日までに納入してください。

※納入金 (学費) を滞納された場合、次期の授業は受講できません。

うちわけ 内訳	納入時期	1 年 次				
		一括納入	分割納入			
			入学手続き時	入学手続き時	6月末	9月末
入学金	200,000	200,000				
授業料 (前期)	510,000	255,000	255,000			
授業料 (後期)	510,000			255,000	255,000	
学費合計	1,220,000	455,000	255,000	255,000	255,000	
外国人留学生給付金	▲420,000	▲255,000	▲55,000	▲55,000	▲55,000	
納入合計	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
別途諸費用合計 (昨年度実績)	242,500	(3月)200,000	(7月)35,000	(10月)7,500		

うちわけ 内訳	納入時期	2 年 次				
		一括納入	分割納入			
			3月末	3月末	6月末	9月末
授業料 (前期)	510,000	255,000	255,000			
授業料 (後期)	510,000			255,000	255,000	
学費合計	1,020,000	255,000	255,000	255,000	255,000	
外国人留学生給付金	▲220,000	▲55,000	▲55,000	▲55,000	▲55,000	
納入合計	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
別途諸費用合計 (昨年度実績)	140,000	(3月)50,000	(7月)90,000			

※給付対象者となった方は次のとおり学費を納入してください

※納入期日

●一括納入の場合：入学手続き納入金の合計金額を入学手続き期限までに納入してください。

●分割納入の場合：入学手続き時納入金額200,000円を入学手続き期限までに納入してください。

※入学後は6月30日・9月30日・12月31日までに納入してください。

※納入金(学費)を滞納された場合、次期の授業は受講できません。

※2年次の給付金対象者については進級時に選考します。

内訳	1 年 次				
	一括納入	分割納入			
	入学手続き時	入学手続き時	6月末	9月末	12月末
入学金	100,000	100,000			
授業料 (前期)	500,000	250,000	250,000		
授業料 (後期)	500,000			250,000	250,000
学費合計	1,100,000	350,000	250,000	250,000	250,000
外国人留学生給付金	▲300,000	▲150,000	▲50,000	▲50,000	▲50,000
納入合計	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
別途諸費用合計 (昨年度実績)	165,000	(3月)80,000	(7月)70,000	(10月)15,000	

内訳	2 年 次				
	一括納入	分割納入			
	3月末	3月末	6月末	9月末	12月末
授業料 (前期)	500,000	250,000	250,000		
授業料 (後期)	500,000			250,000	250,000
学費合計	1,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000
外国人留学生給付金	▲200,000	▲50,000	▲50,000	▲50,000	▲50,000
納入合計	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
別途諸費用合計 (昨年度実績)	84,000	(3月)35,000	(7月)42,000	(10月)7,000	

※給付対象者となった方は次のとおり学費を納入してください

※納入期日

●一括納入の場合：入学手続き納入金の合計金額を入学手続き期限までに納入してください。

●分割納入の場合：入学手続き時納入金額200,000円を入学手続き期限までに納入してください。

※入学後は6月30日・9月30日・12月31日までに納入してください。

※納入金(学費)を滞納された場合、次期の授業は受講できません。

※2年次の給付金対象者については進級時に選考します。

- ① 入学金は初年度のみ徴収し、寄付金等は一切徴収しません。
- ② 実習服、実習工具代、教科書代、教材費、入学後実施の健康診断料及び特別教育活動費、各種検定料などを別途徴収します。
- ③ 校外における施設実習については、実習費・交通費等が別途必要となります。
- ④ 入学試験に合格された方は、指示された期日までに入学手続納入金を納入してください。
- ⑤ 指示された期日までに入学金および入学手続納入金が納入されない場合は合格を取消します。
ただし、事前に入学生務局の許可を受けた方はこの限りではありません。
- ⑥ 入学手続きを完了された方には、入学式の案内をいたします。

【入学辞退等に対する取り扱いについて】

受理した入学手続書類、入学金、入学手続納入金および諸費用などはいかなる事情があっても返還しません。

ただし、2026年3月13日までに入学辞退を申し出た場合には、入学手続納入金および諸費用を返還します。

8. 注意事項

- (1) 本校の講義は日本語により行われるため、講義を理解できる日本語能力が必要です。
【自動車整備科国際エンジニアコース】・【自動車整備科2級自動車整備士コース】・【電気・通信施工学科】
では、主に自動車及び電気業界で活躍する人材の育成を行います。
自動車整備科では「2級自動車整備士」、電気・通信施工学科では「工事担任者総合通信」の国家資格を取得することが最終目標です。
- (2) 在学中は「出入国管理及び難民認定法」における「留学」の在留資格が必要です。
在留資格を失った場合は、退学となります。