

証明書申請書および保有個人情報開示申込書

年 月 日

専門学校 広島工学院大学校 校長 殿

下記証明書の発行を申請するにあたり、個人情報の保護に関する法律第25条～第27条、第29条、第30条の規定に基づき、開示の申し込みをいたします。

フリガナ 氏名 生年月日	印 年 月 日 生 (旧姓:) ※卒業時から改姓している人は旧姓も記入してください			
現住所 電話番号	〒 TEL () -			
卒業時 学校名 (いずれかに○)	広島工学院専門学校 広島経営情報ビジネス専門学校 専門学校 広島工学院大学校			
卒業学科 卒業年月日	科 コース			年 3月卒業
申請書類 および 手数料	証明書名	発行部数	手数料	合計金額
	卒業証明書	部	200円	円
	在学期間証明書	部		
	その他公印を必要とする証明書	部	300円	
成績証明書	部			
身元証明書 (写しを提出)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード(外国籍の方のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(裏面もコピーする場合は個人番号を塗り潰すこと) 該当する□欄にチェックしてください			
提出先 (会社・試験名など)	交付印	領収印	受付印	
備考				

〔注意事項〕

- ・証明書提出先は会社名、試験名等、具体的に記入してください
- ・申込者は本書類提出時に、申請者本人および代理人の身元証明書の写しをご提出ください
- ・英字の証明書を申請する場合は備考欄にその旨を記入し、身元証明書はパスポートの写しをご提出ください
- ・代理人の方の申込みは、代理権を有することを証明するために下記委任状もご記入ください

委 任 状			
私、	は上記申込みに際し、		を代理人として
全権を委任いたします。			
		年 月 日	
	卒業者氏名		印